



FAX

Bitte mit Druck-/Grossbuchstaben ausfüllen und an 040/ 43 179 338 faxen.

---

## DIAGNOSTIK I: BEWERBERGESPRÄCHE MIT NIVEAU FÜHREN: SEMINAR - ANMELDUNG

Vorname Frau/Frl/Herrn \_\_\_\_\_

Nachname \_\_\_\_\_

Funktion \_\_\_\_\_

Firma (1) \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefon - Zentrale \_\_\_\_\_ Durchwahl \_\_\_\_\_

Fax - Zentrale \_\_\_\_\_ Durchwahl \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Datum des Seminars** 9./10. Februar 2011 \_\_\_\_\_

11./12. Mai 2011 \_\_\_\_\_

14./15. Oktober 2011 \_\_\_\_\_

**Ort des Seminars :** Ratzeburg, Lüneburger Damm 1-3, Der Seehof, 04541/860101, Herr Jayte

### Rechnungsstellung

An Herrn/Frau/Frl. \_\_\_\_\_

Adresse (falls anders als oben erwähnt) \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Stempel / Unterschrift

---

**Preis :** 950 € + MwSt. Inklusive Mittagessen (2), Tagungsgetränke und Pausenverpflegung.

Die Seminar-Gebühr ist im voraus zahlbar. Die Hotelunterkunft/Frühstück/Abendessen ist nicht inbegriffen, es gibt ein günstiges Pauschalarrangement vom Seehof.

---

### Anmeldebedingungen

Falls eine Annullierung einer Seminaranmeldung zwischen 3 Wochen und 1 Woche vor Seminarbeginn eingeht, sind die Annullierungskosten von 50 % der Schulungsgebühr fällig.

Falls eine Annullierung in der Woche vor Seminarbeginn eingeht oder eine als TeilnehmerIn angemeldete Person vom Seminar ausbleibt, sind 100 % der Schulungsgebühr fällig. **Die Annullierung muss in schriftlicher Form gemacht werden.** Ersatzpersonen für TeilnehmerInnen können jederzeit bis zum letzten Werktag vor Seminarbeginn benannt werden und dies ohne Kosten.